2026년 서대문구가족센터 직원 채용 공고

서대문구가족센터에서 2026년 신규 직원을 모집합니다.
직원 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 관심과 지원 바랍니다.

1. 채용 직무·인원 및 형태 : 총 1명

가. 1인가구지원사업 및 가족통합사업 선임 또는 팀장 1명

나. 우대사항 : 취업지원 대상자(장애인등) 입사 전형시 가점 부여 ※ 응시원서 : 취업지원 대상 여부 표기

다. 기타

1) 3년 이상 경력자 우대
2) 관련 업무 경력자 우대
3) 종사자 인건비 지급 상한 기준(만60세) 내 연령

2. 지원자격 및 담당업무

가. 지원자격

1) 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 (필수)
2) 관련사업 1년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자)
3) 관련사업 3년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자)
4) 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자로서,
관련사업 3년이상 근무 경력자
5) 관련사업 5년이상 근무경력자
※ 필수사항 충족, 4 지 요건 중 1개 충족
6) 우대사항: 취업지원 대상자(장애인 등) 입사 전형 시 가점부여
※ 응시원서: 취업지원 대상 여부 표기

*관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등
*관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력
*각 응시자격 중 1)필수, 2), 3), 4) 는 추가 사항

나. 다음의 결격 사유에 해당하지 않는 자

1) 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자(법 제35조의 2제2항)
2) 범죄 및 성폭력범죄 조회 시 결격사유가 없는 자
※ 결격사유 해당 시 합격 및 고용 취소

다. 담당업무 : 1인가구지원사업 운영 및 관리, 가족통합사업, 기타센터 사업

3. 급여 및 근무일

가. 급여 : 사업 지침에 따름

나. 임용일 : **2026년 8월 1일**

다. 수습기간 2개월 적용 (급여는 동일하게 지급)

※ 수습기간 : 내부규정에 따라 2개월의 수습기간 후 근무가 어렵다고 인정되는 경우 채용을 취소할 수 있음. 수습기간은 근속년수에 포함됨.

라. 근무시간 : 주5일 40시간 (9:00~18:00)

마. 근무지 : 서울시 서대문구 증가로 244, 1층 1인가구지원센터

4. 제출서류

가. 1차 제출 서류

- 입사지원서, 자기소개서 (**양식은 공고 첨부파일 다운로드 받으시길 바랍니다**.)

나. 2차 서류 면접 전형시 추가 서류 제출 **(7/22(수) 13:00까지 제출)**

- 관련자격증 사본 1부
- 관련/최종학력 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부
- 경력증명서 1부 (해당자에 한함)
- 취업취약계층 증빙서류 1부(해당자에 한함)

※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 의한 취업지원대상자는 입사지원서에 해당 사항을 체크하여 주시기 바랍니다.

※ 접수 시 유의사항 : 메일 제목 및 파일명을 **' 1인가구지원사업-통합사업-성명' 응시분야에 맞게 표기**

※ 모든 제출 서류는 한글 문서 또는 PDF 1개 파일로 저장하여 제출

※ 개별 파일을 압축(예: zip)하여 보낸 경우 접수 불가

5. 채용 방법

가. 1차 : 서류전형

나. 2차 : 면접 (1차 서류전형 합격자에 한함)

다. 3차 (신체 및 결격사유 조회) : 면접 합격자를 대상으로 채용신체검사 및 결격사유 조회를 통해 적/부 판정 후 최종 합격 확정

6. 채용일정

가. 1차 지원서류 마감 : **2026. 7. 19(일) 18:00까지 도착분**

나. 1차 서류전형 합격자 발표 : 2026. 7. 20(월) 서류전형 합격자에 한하여 면접 실시 안내(개별 통보)

다. 2차 면접 일정 : 2026. 7. 27.(월)

라. 2차 면접합격자 발표 : 2026. 7. 27(월)~28.(화) 기간 이내

마. 1차 서류전형 합격자는 **2026.7.22.(수) 13:00 까지** 추가 서류 제출 필수!!

바. 2차 면접 합격자는 결격사유 확인 조회 후 최종 합격 결정

사. 채용 일정은 기관 상황에 따라 변경 될 수 있음 / 적격자 없을시 재공고 예정

7. 합격자 발표

가. 1차 합격자 발표 : 합격/불합격 여부 홈페이지 공지

나. 2차 합격자 발표 : 합격/불합격 여부 홈페이지 공지

다. 최종 합격자 발표 : 합격 여부 개별 통보

8. 접수처

가. 접수처 : 서대문구가족센터

나. 지원서 양식은 서대문구가족센터 홈페이지 https://sdmfc.familynet.or.kr 에서 다운받으시기 바랍니다.

다. 응시원서 접수방법 : 이메일 접수 (sdmfc@hanmail.net)

9. 접수 및 문의처

가. 전　　화 : 070-4156-4177

나. 홈페이지 : https://sdmfc.familynet.or.kr

다. 주　　소 : 서울시 서대문구 증가로 244, 2층 서대문구가족센터

라. 담　　당 : 강은희 운영기획팀장

10. 기타

가. 응시원서상의 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 합니다. 제출된 서류상 기재된 내용이 사실과 다르거나 면허 취득 등의 자격 조건이 미달하는 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

나. 최종 합격자 통보 후 채용 신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소됩니다.

다. 합격자에 한하여 개별 통지하므로 반드시 직접 연락 가능한 연락처를 기입하고, 불합격자에 대하여는 별도로 통지하지 않습니다.

라. 전자우편으로 채용서류를 제출하므로 접수된 서류는 반환하지 않으며, 개인정보보호법에 따라 불합격자의 서류는 채용 기간 후 14일 이내에 파기합니다.

마. 최종합격자의 임용 포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

2026. 7. 3.

서대문구가족센터장